

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Objetivo¹: Socialización documento marco y gestión territorial para la APS - Convenios GSP - PSPIC octubre 2025 - junio 2027 parte 2

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: SDS / SVSP

Nombre: Marcela Martinez Contreras Teléfono: S/D Correo electrónico: M1Martinez@saludcapital.gov.co

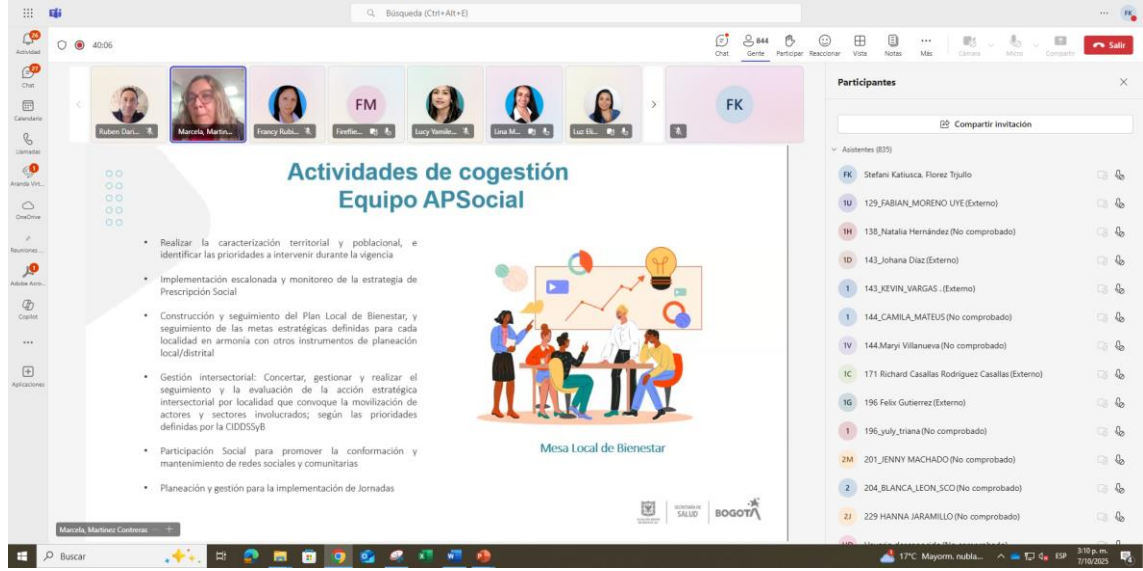
Lugar de la reunión: Virtual en plataforma MICROSOFT TEAMS.

Fecha: 07/10/2025 Hora de inicio: 2:25 p.m. Hora de Finalización: 5:00 p.m.

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Se da inicio a la reunión donde se relaciona claridades del documento marco y gestión territorial para la APS - Convenios GSP - PSPIC octubre 2025 - junio 2027, donde se relaciona las acciones de más bienestar para equipo APSocial, entornos de más bienestar,

Se aclaran dudas e inquietudes



Actividades de cogestión Equipo APSocial

- Realizar la caracterización territorial y poblacional, e identificar las prioridades a intervenir durante la vigencia
- Implementación escalonada y monitoreo de la estrategia de Prescripción Social
- Construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, y seguimiento de las metas estratégicas definidas para cada localidad en armonía con otros instrumentos de planeación local/distrital
- Gestión intersectorial: Concertar, gestionar y realizar el seguimiento y la evaluación de la acción estratégica intersectorial por localidad que convoque la movilización de actores y sectores involucrados; según las prioridades definidas por la CDDSSyB
- Participación Social para promover la conformación y mantenimiento de redes sociales y comunitarias
- Planeación y gestión para la implementación de Jornadas

Mesa Local de Bienestar

Participantes

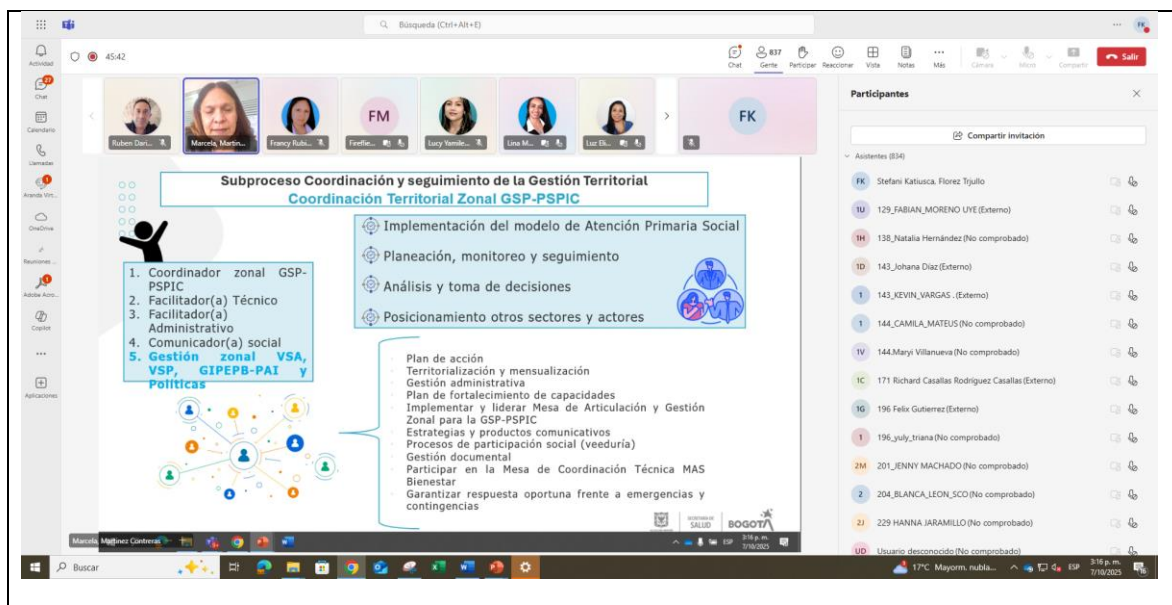
- FK Stefano Katuska, Florez Trujillo
- IU 129_FABIAN MORENO UYE (Externo)
- IH 138_Natalia Hernández (No comprobado)
- ID 143_Johana Diaz (Externo)
- 1 143_KEVIN VARGAS (Externo)
- 1 144_CAMILA MATEUS (No comprobado)
- IV 144_Mary Villanueva (No comprobado)
- IC 171 Richard Casallas Rodriguez Casallas (Externo)
- IG 196 Felix Gutierrez (Externo)
- 1 196_july triana (No comprobado)
- 2M 201_JENNY MACHADO (No comprobado)
- 2 204_BLANCA LEON_SCO (No comprobado)
- 2I 229 HANNA JARAMILLO (No comprobado)

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los items del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.



COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Stefani Florez Trujillo	Profesional Especializado	SDS / SVSP	